
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FO-32
			Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)		Fecha de Emisión: 27/03/2025
			Página 1 de 10

d (1) Número de Acta: (si aplica) (Consecutivo anual)	14	(2) Fecha de reunión (dd/mm/aaaa)	21/11/2025	
(3) Comité, comisión o grupo de trabajo:	COMITÉ OPERATIVO LOCAL DE MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNERO DE CIUDAD BOLÍVAR. SESIÓN ORDINARIA			
(4) Citante: (Dependencia o cargo)	DIRECCIÓN DE TERRITORIALIZACIÓN DE DERECHOS Y PARTICIPACIÓN			
(5) Lugar de reunión:	CASA DE LA CULTURA CIUDAD BOLIVAR			
(6) Horario de la reunión:	Inicio	2:00 pm	Final	6:30 pm

(7) Objetivo reunión:	Realizar sesión ordinaria del COLMyEG de la localidad Ciudad Bolívar.
------------------------------	---

(8) Participantes:	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia	
	Se anexan listados de asistencia			
	INVITADAS(OS)			
	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia / Entidad	
NA				

(9) AGENDA POR TRATAR	
1.	Bienvenida, verificación de quorum y aprobación de acta
2.	Revisión de compromisos
3.	Informe pacto de corresponsabilidad e informe Consejera Consultiva Territorial –CCMB-
4.	Presentación organizaciones territoriales
5.	Acciones 25N
6.	Varios
7.	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FO-32
			Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN		Fecha de Emisión: 27/03/2025
	(Interna o Externa)		Página 2 de 10

(10) DESARROLLO DE LA AGENDA

Bienvenida, verificación de Quorum y aprobación del acta

Siendo las 2:15 p. m., se dio la bienvenida al espacio y se realizó la verificación de quórum. En ese momento, se contaba con la presencia de siete (7) entidades y siete (7) ciudadanas, por lo que no se cumplía con el quórum requerido para adelantar la sesión ordinaria. A solicitud de las ciudadanas presentes, se acordó esperar quince (15) minutos adicionales. A las 2:30 p. m. se verificó nuevamente el quórum y se contaba con la presencia de doce (12) ciudadanas, por lo que se cumplía con el quórum requerido y se procedió a continuar con la sesión ordinaria.

- Seguidamente, se recordaron algunos acuerdos de funcionamiento de la instancia: Intervenciones: en cada ronda se repartirán ocho (8) fichas; ii) tiempo de uso de la palabra: cada intervención tendría una duración máxima de tres (3) minutos, con señales visuales de control (verde: dos minutos; amarillo: un minuto; rojo: finalización del tiempo). El cronómetro será proyectado y contará con una señal auditiva para indicar el cierre de la intervención; iii) regulación de intervenciones: la ficha azul corresponde a moción de orden y la ficha café señala que la intervención no corresponde. Se asignaron las personas responsables de dinamizar estos acuerdos, tanto institucionales como ciudadanía.

Se informó que el acta de la sesión extraordinaria de octubre fue enviada el 27 de octubre y no se recibieron observaciones. Asimismo, dado que no fue posible adelantar la sesión ordinaria de octubre, se recordó que el acta correspondiente a la sesión de septiembre no había sido aprobada y está fue remitida el 3 de octubre, sin que se recibieran correcciones. No se presentaron comentarios en la sesión, por lo cual ambas actas quedaron aprobadas.


Revisión de compromisos

Se realiza revisión de los compromisos establecidos y que quedaron en el acta de la sesión anterior.

2.	COMPROMISOS SESIÓN ORDINARIA		
	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	RESPUESTA
	Envío de anexos técnicos y observaciones frente a los mismos.	ALCB – Ciudadanas	Ok. Se enviaron los anexos y se recibieron las observaciones
	Explicación de cómo se aplican los anexos técnicos en los convenios interadministrativos	ALCB	Pendiente

En lo que respecta al compromiso permanente:

COMPROMISOS PERMANENTES		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	RESPUESTA
Priorización territorial Jornadas territoriales de prevención de violencias.	SDMujer- Enlace SOFIA	8 de diciembre – 10 de diciembre Domingo Laín - 16 de diciembre

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 3 de 10

Informe pacto de corresponsabilidad e informe Consejera Consultiva Territorial –CCMB-

La profesional Punto focal Xiomara Taborda Torres, indica que el objetivo de este punto es evidenciar los avances que, desde la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, se han realizado y que tienen como fin el posicionamiento de los derechos de las mujeres en la gestión local y en la implementación de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género (PPMyEG). A continuación, y frente al Pacto de Corresponsabilidad informa:

Acuerdo 1. *Participación directa de la Alcaldesa o del Alcalde Local en los Comités Operativos Locales de Mujer y Equidad de Género (COLMYEG) presentando informe de cumplimiento del Pacto de Corresponsabilidad por los Derechos Humanos de las Mujeres, mínimo cuatro veces al año, con la participación de mujeres asistentes al COLMYEG, la Consejera Consultiva Territorial, la referente y la punto focal de mujeres de la Alcaldía.*

- 29 de mayo de 2025, primera participación del año en el COLMyEG.
- 19 de septiembre de 2025, segunda participación del año en el COLMyEG.
- 21 de noviembre de 2025, tercera participación del año en el COLMyEG.
- La siguiente participación se estima se realizará en el mes de diciembre.

Acuerdo 2. *Incorporar los enfoques de la PPMYEG y lenguaje incluyente en todas las etapas de los proyectos de inversión local, con una línea base elaborada con información diagnóstica diferencial y actualizada, metas específicas de género e indicadores cualitativos y cuantitativos.*

- Todos los procesos de planeación local utilizan instrumentos, tales como los Documentos Técnicos de Soporte (DTS) y Anexos Técnicos, los cuales para los proyectos de la vigencia 2025 han sido revisados por la profesional referente de la PPMYEG de nuestra alcaldía, así como por la profesional encargada por el sector mujer para brindar asistencia técnica en los procesos de planeación local. Así mismo, se socializaron con la Junta Administradora Local para recibir recomendaciones frente a su formulación, de tal manera que los enfoques se incluyeran durante todas las etapas.
- La incorporación de los enfoques de la PPMYEG, en los procesos de planeación local tienen en cuenta los Criterios de elegibilidad, viabilidad y enfoques de la política pública, lineamientos brindados para apoyar acciones que buscan mejorar la calidad de vida de las mujeres.

3.

Espacio	Fecha
Envío de recomendaciones técnicas sector y referente ALCB	4 y 5 de diciembre de 2024
Mesa de socialización DTS JAL	5 de diciembre de 2024
Mesa de socialización DTS CPL	12 de diciembre 2024
Mesa de co-creación 39400	25 de febrero
Mesa de co-creación 39285	25 de febrero
Mesa de co-creación 38223	25 de febrero
Mesa de co-creación 37785	25 de febrero
Mesa de co-creación 43960	12 de marzo
Mesa de trabajo con sector	20 de marzo
Mesa de co-creación 39474	4 de abril
Mesa de co-creación 39285	4 de abril
Mesa de co-creación 39554	16 de abril
Mesa de co-creación 39400	29 de abril
Revisión anexo técnico – prevención de violencias.	8 de mayo
Revisión anexo técnico – autonomía económica.	30 de mayo
Fortalecimiento técnico Equipo de Planeación	21 de julio



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)

Código: GD-FO-32

Versión: 05

Fecha de Emisión: 27/03/2025

Página 4 de 10

Fortalecimiento técnico Equipo de Planeación	17 y 18 de septiembre
Fortalecimiento técnico al área de prensa y seguridad.	2 y 17 de octubre
Mesa de trabajo profesionales de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.	21 de octubre
Mesa de trabajo ciudadanas participantes del COLMyEG	7 de noviembre

Acuerdo 3. Los operadores de proyectos deben cumplir con los criterios de viabilidad y elegibilidad definidos por la Secretaría Distrital de la Mujer, en relación con el conocimiento, experiencia y los enfoques de la PPMYEG.

Los proyectos a la vigencia 2024 - 2025 cumpliendo con el Plan de Desarrollo Local tienen en cuenta los Criterios de elegibilidad, viabilidad y enfoques de la política pública del sector se formularon.

Acuerdo 4. En los requisitos ponderables para la contratación de proyectos de inversión y presupuestos participativos, asignar un puntaje adicional a los operadores que establezcan uniones temporales con organizaciones de mujeres. Igualmente, a quienes en sus directivas y equipos de trabajo cumplan con la paridad de género, tengan protocolos de prevención y atención de violencias basadas en género.

- El Convenio Inter Administrativo (CIA) 1694-24, al ser una contratación directa con la Universidad Distrital Francisco José de Caldas no tiene criterios ponderables.
- El Contrato de Prestación de Servicios (CPS) 1655-24, siendo un proceso licitatorio tuvo como marco de requisitos ponderables los estudios previos para licitación pública del Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, en los que se asigna un puntaje de 0,25 puntos al proponente que acredite calidad de emprendimiento y empresa de mujeres.

Acuerdo 5. Las Alcaldías locales garantizarán el fortalecimiento logístico, administrativo, operativo y técnico de las organizaciones de mujeres de los territorios y establecerán estrategias efectivas para propiciar la participación en los procesos de contratación conforme a la PPMYEG.

- Desde la ALCB se ha realizado acompañamiento a diversas organizaciones sociales, entre ellas de mujeres. Continúa en proceso de planeación.

Acuerdo 6. En los Comités Técnicos de seguimiento de los proyectos para las mujeres en las vigencias 2024 - 2028, las Alcaldesas y los Alcaldes locales se comprometen a vincular con voz y voto a: una (1) delegada de los COLMYEG, (por cada uno de los conceptos de gasto) la delegada territorial del CCMB y una (1) representante designada por la SDMujer, haciendo claridad que, quienes estén vinculadas a los proyectos, no podrán hacer parte del comité de seguimiento.

- Actualmente, el Contrato de Prestación de Servicios (CPS) 1655-24 que tiene como objeto “prestar los servicios para desarrollar las acciones encaminadas a la prevención de violencia intrafamiliar y/o sexual, la violencia contra la mujer y el feminicidio en la localidad de Ciudad Bolívar, en el marco del Plan de Desarrollo Local Ciudad Bolívar 2021-2024” se encuentra en ejecución. Por su parte, el Convenio Inter Administrativo (CIA) 1694-24 cuyo objeto es “Prestar los servicios para promover la construcción de ciudadanía, el desarrollo de capacidades de las mujeres y el reconocimiento de las labores de cuidado, mediante acciones que contribuyan al bienestar físico, mental y emocional de las beneficiarias, en el marco de un nuevo contrato social y ambiental por las mujeres de la localidad de Ciudad Bolívar” se encuentra en liquidación, luego de qué manera bilateral, entre ALCB y la Universidad Distrital Francisco José de Caldas se tomara la decisión.

Fecha	Comité
31 de enero	CPS 1655-24
23 de febrero	CPS 1655-24
21 de marzo	CPS 1655-24
20 de marzo	CIA 1694-24
02 de abril	CIA 1694-24



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)

Código: GD-FO-32

Versión: 05

Fecha de Emisión: 27/03/2025

Página 5 de 10

21 de abril	CIA 1694-24
23 de abril	CPS 1655-24
05 de abril	CIA 1694 -24
13 de mayo	CIA 1694 - 24
26 de mayo	CIA 1694 - 24 (e)
03 de junio	CIA 1694 - 24
20 de junio	CPS 1655 - 24
18 de julio	CPS1655 - 24
30 de julio	CPS 1694 -24
19 de agosto	CIA 1694 - 24
1 de septiembre	CIA 1694 - 24
5 de septiembre	CIA 1694 (e)
15 de septiembre	CPS 1655-24 (e)
19 de septiembre	CPS 1655- 24
6 de octubre	CIA 1694 -24
17 de octubre	CPS 1655-24
5 de noviembre	CPS 1655 -24 (e)


Acuerdo 7. En la vigencia 2024 - 2028 las Alcaldesas y los Alcaldes locales se comprometen a crear Mesas de Seguimiento a la formulación de los proyectos del sector mujeres y vincular con voz y voto a: una (1) delegada de los COLMYEG, la consultiva territorial del CCMB; y una (1) representante designada por la SDMujer. Las mesas deben estar presididas por la Secretaría Local de Planeación.

Se adelantaron en total 9 mesas de co creación presididas por el área de Participación en las que participaron el área de Planeación, a través de la o el profesional encargado de la formulación y las personas proponentes principales de las iniciativas ganadoras. Estos fueron los primeros encuentros de los dos que inicialmente se deben realizar con las ciudadanas.

- 37785: Vincular 4000 mujeres para el ejercicio de derechos y el fortalecimiento de su autonomía económica
- 38233: Vincular 4000 mujeres para el ejercicio de derechos y el fortalecimiento de su autonomía económica
- 39285: Vincular 8000 personas en acciones para la prevención del feminicidio y la violencia contra la mujer.
- 39400: Vincular 8.000 mujeres cuidadoras a estrategias de cuidado.
- 43960: Vincular 8.000 mujeres cuidadoras a estrategias de cuidado.
- 39474: Vincular 8.000 mujeres cuidadoras a estrategias de cuidado.
- 39554: Vincular 8.000 mujeres cuidadoras a estrategias de cuidado
- 16 de junio hubo socialización de iniciativas en la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.
- Con miras a la formulación de Proyectos de Inversión con vigencia 2026, se convocaron dos (2) mesas de trabajo con profesionales del área de planeación y profesional referente de la PPMYEG y con ciudadanas participantes del COLMYEG, con el objetivo de recoger recomendaciones de mejora

Tras la socialización realizada por parte de la profesional y el alcalde local, se presenta la siguiente ronda de preguntas e intervenciones por parte de las ciudadanas asistentes:

i) se recuerda que desde el primer momento se indicó que la Universidad Distrital (UD) como operador no tenía buenos resultados y por lo tanto se sugirió no contratar con esta institución. Se hace énfasis en la importancia de escuchar a la ciudadanía ya que hay unos saberes y experiencia adquirida; ii) teniendo en cuenta que la propuesta para la nueva ejecución es que se realice directamente por la ALCB y no a través de operadores, se pregunta si los comités de seguimiento continuarían funcionando en los términos previstos en el pacto de corresponsabilidad; iii) estado actual de la iniciativa del COLMYEG iv) varias mujeres expresaron su preocupación por la liquidación del proyecto 1694/24. Por lo que preguntan: a) qué pasará con las iniciativas ganadoras, cómo será su ejecución; b) ¿en términos de presupuesto, es posible destinar la misma cantidad de fondos? ¿la SDHacienda puede penalizar a la ALCB y retirar este recurso, teniendo en cuenta que no fue ejecutado?; c) ¿cómo se hizo la convocatoria para informar a las proponentes sobre la liquidación del proyecto? ¿Por qué solo citaron a algunas mujeres?; d) teniendo en cuenta que

	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FO-32
			Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN		Fecha de Emisión: 27/03/2025
	(Interna o Externa)		Página 6 de 10

la meta de mujeres cambio (ya no está construcción de ciudadanía, sino fortalecimiento de capacidades) ¿cómo se ejecutarán las iniciativas?

En relación con las preguntas referidas anteriormente el alcalde local responde:

i) en cuanto la contratación con la UD manifiesta que, dado las características propias para la contratación y los tiempos para la ejecución del presupuesto, en su momento se decidió contratar con la UD, sin embargo, se decidió liquidar el contrato (únicamente el proyecto de mujeres). Hace énfasis en que la liquidación del contrato no significa que no se ejecutaran las iniciativas ganadoras.

ii) los comités técnicos siguen ya que hacen parte de la participación y seguimiento de las ciudadanas. No se ha pensado desde la ALCB algún cambio al respecto. Indica que la fortaleza de la participación ciudadana radica en contar con información clara, transparente y abierta independientemente de quien lo ejecute. Las ciudadanas manifiestan que en otras oportunidades se indicó que no se realizarían y por eso lo posicionan en la instancia. El alcalde local reitera la continuidad de los comités.


iii) sobre la iniciativa del COLMyEG indica que está en proceso de licitación. Desde la ALCB se indica que los anexos de esta iniciativa fueron enviados para el conocimiento de las mujeres de la localidad, acorde con los compromisos adquiridos.

iv) El alcalde local explicó que la proyección es que sea la ALCB quien ejecute las nueve (9) iniciativas ganadoras que hacían parte del proyecto, y que con este cambio se espera llegar a un mayor número de mujeres de la localidad, dado que este modelo ha mostrado buenos resultados en otras metas. En relación con la liquidación del contrato, se indicó que para proceder con dicho trámite la UD debe encontrarse a paz y salvo en todos los conceptos correspondientes. El alcalde local reiteró que los recursos asignados para la localidad serán ejecutados conforme a las necesidades territoriales y que todas las iniciativas contempladas en el proyecto 1694 serán ejecutadas. Adicionalmente, señaló que en los casos en que el concepto del gasto no coincida exactamente, se buscará el que mejor se ajuste para permitir la ejecución del presupuesto. En consecuencia, el recurso está garantizado para llevar a cabo las nueve (9) iniciativas.

En cuanto al proceso de convocatoria de las y los proponentes, la profesional de apoyo a la supervisión, Kimberly Ladino, manifestó que en la sesión del Comité de abril de 2025 se acordó crear un grupo de WhatsApp denominado "Comité Técnico", conformado por las nueve (9) proponentes de presupuestos participativos (excepto la señora Flor Alba, debido a su vinculación contractual con la UD; en su lugar participó la señora Eliana). Este grupo se estableció como el canal oficial de comunicación del comité. A través de este medio se ha compartido toda la información relacionada con el proyecto y se han realizado todas las convocatorias, incluida la correspondiente al proceso de socialización de la liquidación. Señaló que la ALCB realizó la convocatoria, pero que la asistencia es decisión de la ciudadanía. Enfatizó que no se citó a una sola persona en particular y que la ciudadana que asistió no fue quien aprobó la liquidación, dado que dicho trámite es de carácter interinstitucional. Recientemente el grupo se cerró.

Se presenta otra ronda de palabras y replicas donde se realizaron las siguientes intervenciones:

i) hay inconformidad por el hecho de que las mujeres no puedan inscribirse en proyectos durante esta vigencia si participaron en proyectos pasados. Piden se reconsidere la decisión; ii) se presentó una confusión sobre la convocatoria a la sesión extraordinaria del COLMyEG y manifiestan que no hubo respuesta por parte de las entidades; iii) continúan las dudas frente a la ejecución de las iniciativas contenidas en el proyecto 1694, se reitera el temor al desvío de los recursos de las mujeres y que no se ejecuten las propuestas y más cuando la meta de mujeres cambió; iv) en lo que respecta a los grupos de WhatsApp hacen el llamado público a mejorar las interacciones que allí se dan. Se hace el llamado a que estos canales no se utilicen para atacar, sino para encontrar respuestas de forma ágil, cercana y constructiva.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 7 de 10

La respuesta se dio en los siguientes términos:

i) sobre la inscripción de las mujeres, se aclara que no fue una decisión de la Alcaldía sino de la instancia. En su momento, se señaló que las mismas mujeres estaban accediendo (tanto en contratación como en participación en los proyectos) año tras año y que era necesario abrir la participación a otras mujeres. En atención a lo solicitado por la instancia (COLMyEG), esta petición fue elevada al comité técnico, donde fue ratificada. Asimismo, el alcalde indicó que el objetivo debe ser siempre involucrar a mujeres nuevas y que es responsabilidad de la Alcaldía y de los operadores difundir ampliamente la oferta institucional para garantizar dicha participación. No obstante, se dejó abierta la posibilidad de permitir la vinculación de mujeres que ya hayan participado en la vigencia anterior en caso de que queden cupos disponibles y no se logre completar la participación con mujeres nuevas.

ii) en cuanto a la confusión por la sesión extraordinaria del COLMyEG se indica de cara al futuro que la convocatoria a las sesiones siempre se hace por correo electrónico, también, se aclara que, por lineamiento interno de la dirección de territorialización, la referenda de la SDMujer no pertenece a los grupos de WhatsApp abiertos, por lo tanto, a eso se debió la ausencia de respuesta. Se presentan excusas y se reitera el manejo de las convocatorias.

iii) El alcalde local nuevamente indica que, si bien los recursos se liberan por parte de la Alcaldía y se regresan a Hacienda Distrital, el próximo año, se puede solicitar el traslado del recurso. En el POAI que se presentará en la JAL se posicionará para ajustar la inversión. Reitera que hay unos recursos asignados para la localidad (que no pueden variar). Además, informa que todas las iniciativas serán ejecutadas, y que en los casos donde el concepto del gasto no sea exactamente igual, se adecuará para que igual se puedan desarrollar. Se hace énfasis en que el recurso está garantizado para ejecutar las 9 iniciativas.

Tras el punto de seguimiento al Pacto de Corresponsabilidad por parte de la ALCB, la consejera consultiva territorial, Fanny Cerinza realiza presentación de informe del Consejo Consultivo de Mujeres de Bogotá (CCMB), en su informe manifiesta que el CCMB ha trabajado para promover la igualdad de género y los derechos de las mujeres en la ciudad de Bogotá, incluyendo a Ciudad Bolívar y aunque se han logrado importantes avances, todavía hay mucho por hacer para lograr una sociedad más justa y equitativa para todas las mujeres y niñas y que desde el CCMB hay un compromiso en seguir trabajando para abordar los desafíos y promover un futuro más igualitario para todas.

Ahora bien, dado que se está adelantado el proceso electoral, manifestó que esta será su última intervención como consejera territorial. Y anima a las candidatas a presentarse. En el espacio se presentan como candidatas:

Flor Alba López- Derecho a una vida libre de violencias
Fanny Cerinza- Derecho a la paz
Sandra Sánchez- consejera Territorial
Heidi Piñeros- consejera territorial
Eliana Alvarado- consejera territorial


Presentación organizaciones territoriales

4

Acorde a los compromisos adquiridos en la sesión de septiembre, se realiza la presentación de dos organizaciones territoriales de mujeres, además, se presenta el formulario para la caracterización de organizaciones que asisten al COLMyEG a fin de fortalecer las redes de apoyo. Se aclaró que dicha caracterización corresponde exclusivamente a las organizaciones y no a las mujeres que participan a título individual.

Se hacen algunas sugerencias para el formulario y se acuerda que se enviará junto con el borrador del acta.

Asociación de Mujeres la cumbre -AMUPROC-, presentada por la lideresa Luz Marina Zarate: la organización nació hace más de 20 años para trabajar por los derechos, las vulneraciones y necesidades que tienen las mujeres. El

	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 8 de 10

número de mujeres que pertenecen a la organización en la actualidad es de 18 mujeres. En la actualidad tienen tres líneas de acción: 1) Capacitación en derechos de las mujeres; 2) derechos ambientales (reciclaje y transformación) y 3) productividad/ autonomía económica. En la actualidad tienen un proyecto de sublimación de camisetas, pocillos, y forros de cojines, lo que les ha permitido el manejo de nuevas herramientas y la gestión de nuevos recursos. Además, decidieron pertenecer a la JAC a fin de mejorar la articulación y acción en su territorio.

Asociación Ambiental Cultural y Deportiva PIWAN, presentada por Sandra Sánchez: la organización nació como alternativa para brindar un apoyo a la comunidad. Están constituidos legalmente por 5 personas. La organización trabaja en redes y apoya diversos procesos de paz y memoria en la localidad. En la actualidad cuentan con una inyectora de plástico y un molde, en la que transforman polipropileno y hacen botones de percheros o para cajones y con esto tienen algunos recursos que les permite fortalecer el trabajo comunitario. No tienen un punto físico, su trabajo es itinerante en la localidad y con la comunidad.

Para diciembre realizarán la presentación las organizaciones:

- Semillitas del futuro
- Kuidarte

Acciones 25N y 4D

Se presenta la agenda local de acciones de conmemoración del 25N

5




Agenda Local de Conmemoración 25N - 4D CIUDAD BOLÍVAR	
13 NOV	Cine Foro Manzana Cuidado Manitas Noviembre 13 - 9:00AM
20 NOV	Conmemoración 25N Plazoleta Alcaldía Local Ciudad Bolívar 20 Noviembre - 9:00AM
26 NOV	Casa Abierta: Vivas y Sin Miedo CIOM Ciudad Bolívar- Perdomo Noviembre 26 - 11:00AM
29 NOV	Conmemoración 25N Biblioteca Pasquilla 2:00PM
30 NOV	Canelazo 25N Parque Virgen Morena Candelaria La Nueva 5:00PM



Agenda Local de Conmemoración 25N - 4D CIUDAD BOLÍVAR	
03 DIC	Feria de servicios y emprendimientos -25N Manzana Cuidado Mochuelo 9:00AM
04 DIC	Vía de la Memoria Mesa autónoma - COLMYEG Diciembre 04- POR DEFINIR
09 DIC	Feria Derechos Humanos Alcaldía Local Ciudad Bolívar Diciembre 09- 9:00AM

Se recuerda la invitación a la conmemoración de 25N e inauguración de la CIOM que se realizará el 26 de noviembre en la nueva sede de la Casa de igualdad, ubicada en el barrio Perdomo. A cada organización que ha asistido al COLMyEG fue enviada la invitación, se indica la importancia de su asistencia y la importancia que tienen las Casas de igualdad en los territorios, como un espacio físico para el encuentro y el ejercicio pleno de los derechos de las

	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 9 de 10

mujeres, entre los que está el derecho a una vida libre de violencias. Este será el evento local de la SDMujer para conmemorar esta fecha.

La profesional enlace SOFIA local socializa los resultados de la reunión virtual para la acción del 4D, entre los acuerdos llegados:

Lugar: Quintas o San Joaquín

Día: 4 de diciembre

Hora: 5:00 pm

Por definir: carácter de la intervención plantón, movilización o velatón

En la sesión se presentó una discusión respecto a la manera en que se desarrollará el evento. Por un lado, se solicitó mantener los acuerdos previamente establecidos y reconocer el trabajo adelantado por las lideresas que han venido impulsando este proceso y de la mesa autónoma. Por otro lado, se planteó la necesidad de contar con mayor apertura e integrar las nuevas voces que en la sesión expresaron su interés en participar y liderar estos espacios. Al no lograrse ningún consenso entre las partes, y dado que un número importante de mujeres se retiró del espacio, se decidió levantar la sesión y convocar un espacio virtual para continuar la discusión, la cual será convocada por la profesional Enlace SOFIA.

Se dio por terminada la sesión a las 6:20.

6


Varios

No se realiza el punto.

(11) COMPROMISOS DE LA AGENDA TRATADA			
DESCRIPCIÓN		RESPONSABLE(S)	FECHA
1.	Enviar formulario de caracterización de organizaciones y diligenciamiento	SDMujer/ Secretaría Técnica Ciudadanas COLMyEG	Antes del 20/12/25
2.	Reunión virtual preparación 4D	Enlace SOFIA	
3.	Presentación organizaciones	Semillitas del futuro Kuidarte	20-12-25
4.			
5.			
6.			

(12) FIRMAS RESPONSABLES

(1) Firma	(2) Firma
	
Nombre(s) y Apellidos: Xiomara Taborda Torres	Nombre(s) y Apellidos: Luz Aida Perilla Jiménez

	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 10 de 10

Cargo: Contratista – Referente de PPMYEG	Cargo: Profesional universitaria – Secretaria técnica- SDMujer
--	--


(13) **Anexos:** anexo 1: listado de asistencia 6 folios

(14) Punto de control

Elaboró: Luz Aida Perilla Jiménez; Profesional universitaria; DTDyP ^{admis.}

Revisó: Nombre y Apellido; Cargo; Dependencia. (VºBº)

Aprobó: Nombre y Apellido; Cargo; Dependencia. (VºBº)

	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GID-MUJ-50
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:			Desarrollar sesión ordinaria del COMUNC CB					
FECHA:		21-11-25		LUGAR:		Casa de la cultura						
HORARIO:		2:00		DEPENDENCIA CITANTE:		OTDyP.						
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	79662711	Arnoldo Riaño A	H	M	H	IDRD	Gestor Local	3123853947	ciudadan@ciudad.gov.co	
X		CC	45657257	José Arango Z	M		H	SDHT-APRC	Contratista	3112535825	jose.arango@ciudad.gov.co	
X		CC	1083016143	Emilia Andrade	F			ALCB-Planeación	Contratista	301342546	emilia.andrade@ciudad.gov.co	
X		CC	703974493	Lorena Cerro	F			ALCB-Planeación S.7655	Apoyo Supervisión		lorcerro@ciudad.gov.co	
X		CC	1033726945	Angeles María Tobo	M	F	H	SDMUJER/OTDyP	Gestión Local	3159030750	angelstobo@ciudad.gov.co	
X		CC	1018210001	Roxana Sekuni	M	F		SDMUJER/OTDyP	Oficial SFA	32423612	roxana.sekuni@ciudad.gov.co	
X		CC	103297000	Viviana Tobo				ALCB-Planeación	Reportante	524953632	viviana.tobo@ciudad.gov.co	

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMUJER para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.


Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NIIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Interssexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>GOBIERNO DE BOGOTÁ</small>	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: C1D-MUJ-50
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024 Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:			Realizar sesión del consejo CB.					
FECHA:		21/11/25		LUGAR:		Casa de la Cultura.						
HORARIO:		2:00		DEPENDENCIA CITANTE:		DTDYP.						
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	51916511	Leidy Jimenez	M	F	H	SD Mujer / DSC	Contratista	3114510780	jjimenezsdmujer	Leidy J.
X		CC	101621967	STEPHANIE CAJAGUERO				SD MUJER / DSC	CONTRATISTA	3146394372	scaguero@sdmujer	Stephanie
X		CC	1012329031	INGRID CAVALLO				SD MUJER / DSC	Contratista	3219507700	icavallo@sdmujer	Ingrid
X		CC	52240365	Sandra Carlely Herrera				SD Mujer / DSC	Contratista	3017421173	schenera@sdmujer	Sandra
X		CC	102367934	Luz Aida Gomez	M	F	H	supred sup	delegada PP	3209022352	luzaida@supred	Luz Aida
X		CC	1.024.525504	Kimberly Ladino	M	F	H	ALCB - Planeación	Apoyo a la supervisión	3203090146	kimberlyladino@alcb	Kimberly
X		CC	1.022.96398	Diana Mendoza Polido	M	F	H	ALCB - Planeación	Contratista	3228971647	dmendoza@alcb	Diana
X		CC	1016567120	Aida Penilla J.	M	F	H	SD Mujer	Representa	3163409760	lpenilla	Aida

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SD Mujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NIUP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana